**Załącznik nr 1 do Regulaminu zasad i kryteriów
przyjęcia dziecka do Miejskiego Żłobka Dziennego
w Piotrkowie Trybunalskim**

Data wpływu………………….……

Nr wniosku...................................

**WNIOSEK**
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

**I. Dziecko**

1. Imię i nazwisko......................................................................................................................................

2. Data urodzenia......................................................................................................................................
3. PESEL □□□□□□□□□□□

4. Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Rodzice/Opiekunowie prawni**

1. Matka/Opiekunka prawna
.....................................................................................PESEL □□□□□□□□□□□  *Imię i nazwisko:*

....................................................................................................................................................*Miejsce zamieszkania*

....................................................................................................../.................................................................................................... *telefon:/ adres e-mailowy*

................................................................................................................................................................... *Nazwa i miejsce zakładu pracy , telefon*

2. Ojciec/Opiekun prawny
..............................................................................PESEL □□□□□□□□□□□
 *Imię i nazwisko:*

....................................................................................................................................................*Miejsce zamieszkania*

....................................................................................................../..................................................................................................... *telefon:/ adres e-mailowy*

.................................................................................................................................................................. *Nazwa i miejsce zakładu pracy , telefon*

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka: strona 1 z 3

**III. Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego***:*

1. Oświadczam/y, że (prosimy postawić znak **X**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Oświadczenia Rodzica/Opiekuna prawnego** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | adres zamieszkania dziecka rodziców/opiekunów obejmuje teren miastaPiotrkowa Trybunalskiego |  |  |
| 2 | posiadamy Piotrkowską Kartę Dużej Rodziny |  |  |
| 3 | samotnie wychowuję dziecko |  |  |
| 4 | rodzic/rodzice posiada/posiadają stopień niepełnosprawności |  |  |

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Piotrków Trybunalski, dnia...................... …………………………………….. ……………………………
 czytelny podpis Matki/Opiekuna czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Oświadczenia wnioskodawcy:

1.Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej art. 233 § 6 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność
 z prawdą informacji oraz danych przedstawionych we wniosku.

2.Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych
z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 ) wraz z późniejszymi zmianami oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”).

Pouczenie :

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor żłobka.

Piotrków Trybunalski, dnia......................... … …………………………………………….. …………………………………………
 czytelny podpis Matki/Opiekuna czytelny podpis Ojca/Opiekuna

Miejski Żłobek Dzienny
97-300 Piotrków Trybunalski, ul Belzacka 97E
tel/fax 446468125
e-mail: zlobek@zlobek.piotrkow.pl
[www.zlobek.piotrkow.pl](http://www.zlobek.piotrkow.pl/)

Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka: strona 2 z 3

**Klauzula informacyjna**

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 97 E zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email:kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu
 +48 44 3070111.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających
z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
5. zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO) i przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO),
6. zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy
z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
7. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
8. podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych,
 np. dostawcy usług IT, biuro rachunkowe oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
9. organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
11. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
12. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
13. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
14. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia
 i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem,
15. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Piotrków Trybunalski, dnia......................... … …………………………………………….. …………………………………………
 czytelny podpis Matki/Opiekuna czytelny podpis Ojca/Opiekuna

**IV. Adnotacje Dyrektora:**

....................................................................................................................................................

Piotrków Trybunalski, dnia......................... …………………………… podpis dyrektora

 Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka: strona 3 z 3