

## **REGULAMIN ZASAD I KRYTERIÓW PRZYJĘCIA DZIECKA DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA DZIENNEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 1.**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:
  - 1) ogłoszenie o rekrutacji;
  - 2) określenie liczby wolnych miejsc;
  - 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;
  - 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

### **Zasady i kryteria rekrutacji**

#### **§ 2.**

- 1 Do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim przyjmowane są dzieci od dwudziestego tygodnia do trzech lat, na stałe zameldowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
- 2 Rekrutacja odbywa się raz w roku; nabór do Żłobka może być prowadzony częściej w przypadku istnienia wolnych miejsc.
- 3 Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” do Dyrektora Żłobka w terminie określonym w ogłoszeniu.
- 4 O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc z uwzględnieniem zasad oraz kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym Regulaminie.
- 5 Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, wg kolejności:
  - a) rodziców (rodzica) / opiekunów (opiekuna) posiadających „Piotrkowską Kartę Dużej Rodziny”,
  - b) samotnie wychowująca dzieci - matka lub ojciec pracująca/pracujący lub/i uczący się w trybie dziennym,
  - c) rodziców /opiekunów pracujących lub/i uczących się w trybie dziennym,
  - d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
  - e) rodzeństwo aktualnie uczęszcza bądź uczęszczało do żłobka,

- f) rodzeństwo uczęszcza do innej placówki oświatowej blisko żłobka.
- 6 W przypadku, gdy po wyczerpaniu kryteriów uwzględnianych w systemie nabór nie będzie mógł być zakończony – liczba dzieci spełniająca te same kryteria przewyższy liczbę wolnych miejsc – decyzje rozstrzygającą podjęcie powołana przez Dyrektora Żłobka Komisja Rekrutacyjna kierując się wolnymi miejscami w grupie wiekowej.
  - 7 Nakłada się na rodziców/opiekunów prawnych dziecka (obecnie uczęszczającego do Żłobka) obowiązek złożenia deklaracji o przedłużenie pobytu dziecka w żłobku na kolejny rok szkolny w terminie od 1 marca do 15 marca danego roku, w ostatnim dniu do godziny 14.00.
  - 8 Niedopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka obowiązku, o którym mowa w § 2 punkcie 7 skutkuje usunięciem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
  - 9 Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka z listy nowo przyjętych dzieci do Żłobka od dnia 1 września danego roku kalendarzowego, mają obowiązek złożyć Dyrektorowi Żłobka, umowę w sprawie korzystania z usług Miejskiego Żłobka Dniennego w Piotrkowie Trybunalskim najpóźniej do dnia 25 czerwca do godziny 14.00.
  - 10 Niedopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka obowiązku, o którym mowa w § 2 punkcie 9 niniejszego regulaminu, skutkuje usunięciem dziecka z listy przyjętych do Żłobka, w jego miejsce przyjmowane jest dziecko z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
  11. W przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych dziecka z usług żłobka, na to miejsce do odpowiedniej grupy wiekowej przyjmowane jest dziecko z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
  12. Wniosek o którym mowa w punkcie 3 niniejszych zasad oraz listy dzieci tworzone w procesie rekrutacji będą przechowywane w Żłobku zgodnie z Rzeczym Wykazem Akt.
  13. Za prowadzenie procesu rekrutacji i przestrzeganie jego zasad w Żłobku odpowiada Dyrektor Żłobka.

### **Skład Komisji Rekrutacyjnej**

#### **§ 3.**

- 1 Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech osób.
- 2 W skład Komisji wchodzi Dyrektor Miejskiego Żłobka Dniennego, osoba wskazana przez organ prowadzący oraz pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora.
- 3 Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Żłobka.
- 4 O terminie posiedzenia przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zawiadamia organ prowadzący z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

### **Zasady ogłaszania rekrutacji**

#### **§ 4.**

Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy

informacyjnej Żłobka oraz na stronie internetowej placówki na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **Dokumenty rekrutacyjne**

#### **§ 5.**

- 1 Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 2 Wzór deklaracji o przedłużeniu pobytu dziecka w żłobku na kolejny rok szkolny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
- 3 Inne dokumenty załączone są w miarę potrzeb ( np. zaświadczenia, orzeczenia).