Załącznik Nr 1

 do Regulaminu Organizacyjnego

 Miejskiego Żłobka Dziennego

 w Piotrkowie Trybunalskim

**REGULAMIN**

**ZASAD I KRYTERIÓW PRZYJĘCIA DZIECKA**

**DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA DZIENNEGO**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1.**

#  1. Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

 1) ogłoszenie o rekrutacji;

 2) określenie liczby wolnych miejsc;

 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka;

 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;

 5) ogłoszenie wyników rekrutacji.

 2. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**Zasady i kryteria rekrutacji**

**§ 2.**

1. Do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim przyjmowane są dzieci od dwudziestego tygodnia do trzech lat, na stałe zameldowane na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Rekrutacja odbywa się raz w roku; nabór do Żłobka może być prowadzony częściej
w przypadku istnienia wolnych miejsc.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają „Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” do Dyrektora Żłobka w terminie określonym w ogłoszeniu.
4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc z uwzględnieniem zasad oraz kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, wg kolejności:

 a) rodziców (rodzica) / opiekunów (opiekuna) posiadających „Piotrkowską Kartę Dużej Rodziny”,

b) samotnie wychowująca dzieci - matka lub ojciec pracująca/pracujący lub/i uczący się w trybie dziennym,

 c) rodziców /opiekunów pracujących lub/i uczących się w trybie dziennym,

d) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

e) rodzeństwo aktualnie uczęszcza bądź uczęszczało do żłobka,

f) rodzeństwo uczęszcza do innej placówki oświatowej blisko żłobka.

1. W przypadku, gdy po wyczerpaniu kryteriów uwzględnianych w systemie nabór nie będzie mógł być zakończony – liczba dzieci spełniająca te same kryteria przewyższy liczbę wolnych miejsc – decyzje rozstrzygającą podejmie powołana przez Dyrektora Żłobka Komisja Rekrutacyjna kierując się wolnymi miejscami w grupie wiekowej.
2. Nakłada się na rodziców/opiekunów prawnych dziecka (obecnie uczęszczającego do Żłobka) obowiązek złożenia deklaracji o przedłużenie pobytu dziecka w żłobku na kolejny rok szkolny w terminie od 1 marca do 15 marca danego roku, w ostatnim dniu do godziny 14.00.
3. Niedopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka obowiązku, o którym mowa
w § 2 punkcie 7 skutkuje usunięciem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka z listy nowo przyjętych dzieci do Żłobka od dnia
1 września danego roku kalendarzowego, mają obowiązek złożyć Dyrektorowi Żłobka, umowę w sprawie korzystania z usług Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim najpóźniej do dnia 25 czerwca do godziny 14.00.
5. Niedopełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka obowiązku, o którym mowa w § 2 punkcie 9 niniejszego regulaminu, skutkuje usunięciem dziecka z listy przyjętych do Żłobka, w jego miejsce przyjmowane jest dziecko z listy dzieci oczekujących
 na przyjęcie do Żłobka.
6. W przypadku rezygnacji rodziców/opiekunów prawnych dziecka z usług żłobka, na to miejsce do odpowiedniej grupy wiekowej przyjmowane jest dziecko z listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

12. Wniosek o którym mowa w punkcie 3 niniejszych zasad oraz listy dzieci tworzone
 w procesie rekrutacji będą przechowywane w Żłobku zgodnie z Rzeczowym Wykazem Akt.

1. Za prowadzenie procesu rekrutacji i przestrzeganie jego zasad w Żłobku odpowiada Dyrektor Żłobka.

 **Skład Komisji Rekrutacyjnej**

**§ 3.**

# Komisja Rekrutacyjna składa się z trzech osób.

1. W skład Komisji wchodzą Dyrektor Miejskiego Żłobka Dziennego, osoba wskazana przez organ prowadzący oraz pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora.
2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor Żłobka.
3. O terminie posiedzenia przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zawiadamia organ prowadzący z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

 **Zasady ogłaszania rekrutacji**

**§ 4.**

Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka oraz na stronie internetowej placówki na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji.

 **Dokumenty rekrutacyjne**

**§ 5.**

1. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór deklaracji o przedłużenia pobytu dziecka w żłobku na kolejny rok szkolny stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Inne dokumenty załączone są w miarę potrzeb ( np. zaświadczenia, orzeczenia).