

Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Belzacka 97e
w dniu 03 września 2025r.
Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Referent.

Wymiar etatu: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim.

Warunki pracy : praca umysłowa.

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony 1rok z możliwością przedłużenia , w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie : średnie lub wyższe.

Na stanowisko: referent wymagane jest wykształcenie średnie i minimum 2 -letni staż pracy związany z obsługą spraw kadrowo-płacowym lub wykształcenie wyższe.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : <2%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Referent :

1. Naliczanie i sporządzanie list płac oraz wszelkie czynności z tym związanych,
2. Prowadzenie dokumentacji w zakresie zasiłków macierzyńskich i wychowawczych,
3. Prowadzenie dokumentów rozliczeniowych ZUS,
4. Sporządzanie informacji rocznych o dochodach pracowników,
5. Wydawanie zaświadczeń o wynagrodzeniu,
6. Przygotowywanie płacowej części dokumentów emerytalnej i rentowej,
7. Sporządzanie list obecności pracowników, harmonogramów, monitoringu i kart dopuszczania pracowników do pracy,
8. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
9. Prowadzenie kasy i czynności związanych z prowadzeniem kasy,
10. Prowadzenie dokumentacji według instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań składnicy akt,
11. Przygotowywanie i rozliczenie inwentaryzacji majątku żłobka,
12. Prowadzenie spraw BHP,
13. Prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników i spraw kadrowych,
14. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia MŻD,
15. Prowadzenie książki obiektu budowlanego oraz przestrzeganie terminowości przeprowadzania przeglądów nieruchomości,
16. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem MŻD.
17. Prowadzenie dokumentacji według instrukcji kancelaryjnej – nowa wersja obiegu dokumentów EZD.

Wymagania:

Warunkujące do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Niezbędne:

- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość Ustawy o ochronie danych osobowych,
- znajomość pakietu MS Office,
- obsługa programów Comarch i VULCAN, PŁATNIK, GUS, PUE ZUS i programów bankowych
- rzetelność, systematyczność i dokładność,
- umiejętność analizy informacji,

- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zaangażowanie w pracę,

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych wraz z klauzulą informacyjną i klauzulę zgody.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim od poniedziałku do piątku 8.00 do 12.00 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko REFERENT ”
w terminie do dnia 17 września 2025r.**

Aplikacje , które wpłyną do MZD w Piotrkowie Trybunalskim po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

KLAUZULA INFORMACYJNA

do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych –art.13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 97e, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim NIP: 771-24-78-090, „REGON: 590340629 tel. 44 6468125.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Piotr Pryliński email: nawigator danych .pl ,telefon +48 443070111
3. Dane kandydata wykorzystane będą dla potrzeb wewnętrznych Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim w celu przeprowadzenia procedury naboru.
4. Podstawy prawne do przetwarzania danych w ww zakresie:
 - a. Art.6ust.1lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - b. Art.6ust.1lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - c. Art.6ust.1lit.c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
 - d. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2008 nr 223 poz. 1458) z późniejszymi zmianami.
 - e. Kodeks pracy Dz.u.1974 Nr 24poz. 141 z późniejszymi zmianami.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
6. Osobie /osobom powierzającej/cym dane osobowe przysługuje prawo do:
 - a. dostępu do powierzonych danych osobowych ,
 - b. sprostowanie powierzonych danych osobowych,
 - c. usunięcia powierzonych danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania powierzonych danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania powierzonych danych,
 - f. przenoszenia powierzonych danych,

- g. cofnięcia zgody powierzonych danych w dowolnym momencie,
- h. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 7. Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
- 8. Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
- 9. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Miejskim Żłobku Dziennym w Piotrkowie Trybunalskim.
- 10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzania procedury naboru.
- 11. W przypadku braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, Miejski Żłobek Dzienny w Piotrkowie Trybunalskim nie będzie miał podstaw prawnych do przeprowadzenia procedury naboru.