

- o) prowadzenie książki obiektu budowlanego oraz przestrzeganie terminowości przeprowadzania przeglądów nieruchomości,
  - p) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem MZD.
- 4. Warunki pracy na stanowisku:**
- a) miejsce wykonywania pracy – Miejski Żłobek Dzienny ul. Belzacka 97 E,
  - b) praca przy komputerze.
- 5. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Żłobku Dziennym w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu marcu 2015r. był wyższy niż 6 %.
- 6. Wymagane dokumenty:**
- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
  - b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. Dz. U. z 1996 nr 64, poz. 286 z późn. zm.)
  - d) dokumenty poświadczające wykształcenie ( świadectwo, dyplomy),
  - e) dokumenty poświadczające staż pracy ( świadectwo pracy, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
  - f) własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ( osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karalnego),
  - g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - j) własnoręcznie podpisane oświadczenie zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpień 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2014r. , poz. 1182 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych” ( Dz. U. z 2014r. , poz. 1202 t.j.).

Wszystkie kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Komisja Rekrutacyjna ma prawo zażądać od kandydata dostarczenia oryginałów dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko REFERENTA” do dnia **14.04.2015r.** w siedzibie Miejskiego Żłobka Dziennego ul. Belzacka 97 E w Piotrkowie Trybunalskim, gabinet dyrektora od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Żłobka Dziennego w Piotrkowie Trybunalskim po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Żłobku Dziennym w Piotrkowie Trybunalskim ul. Belzacka 97 E.

DYREKTOR  
*Dorota Kaluźniak*  
mgr Dorota Kaluźniak